



# **SKI MONTAGNE DIGNOIS 01.010**

## **STATUTS**

### **OBJET ET COMPOSITION DE L'ASSOCIATION**

#### **ARTICLE 1er**

**Le 26 DECEMBRE 1968 (date de parution au JO : 25/01/1969) il a été fondé une Association régie par la loi du 1er juillet 1901 ayant pour titre :  
SKI MONTAGNE DIGNOIS  
Sa durée est illimitée.**

**Elle a son siège social au CENTRE DESMICHEL 04000 DIGNE LES BAINS. Il pourra être transféré en tout lieu de la commune par simple décision du Comité Directeur et l'Assemblée Générale en sera informée.**

#### **ARTICLE 2**

**L'Association a pour objet:**

**- de développer la pratique du ski et de ses activités assimilées sous toutes ses formes, avec pour objectif l'accès du plus grand nombre à la pratique de ces activités physiques et sportives,**

**- de promouvoir les activités physiques et sportives en liaison avec le milieu montagnard,**

**- de mettre en œuvre les moyens de promotion nécessaires à ce développement, d'assurer celle-ci en respect des autres formes de pratique sportive organisée au sein de groupements multisports, y compris en sollicitant la participation de partenaires institutionnels et économiques.**

**- de favoriser la pratique du ski et de ses activités assimilées en contrôlant et en coordonnant leur activité. Ces pratiques étant des moyens d'éducation, de culture et de participation à la vie sociale et citoyenne.**

**Elle s'interdit toute discussion ou manifestation présentant un caractère politique, confessionnel ou portant atteinte à l'ordre ou à la morale publique.**

**Elle assure en son sein la liberté d'opinion et le respect des droits de la défense, s'interdit toute discrimination illégale et veille à l'observation des règles déontologiques du sport définies par le Comité National Olympique et Sportif Français.**

**Elle respecte les règles d'encadrement, d'hygiène et de sécurité applicables aux disciplines sportives pratiquées par leurs membres.**

### **ARTICLE 3**

**L'Association se compose de membres actifs, ainsi que de membres d'honneur ou bienfaiteurs agréés par le Comité Directeur.**

**Sont considérés comme membres actifs : les adhérents de l'Association à jour de leur cotisation et en possession d'un titre fédéral en cours de validité.**

**Les membres d'honneur sont : les personnes physiques ou morales qui rendent ou qui ont rendu des services signalés à l'Association.**

**Les membres bienfaiteurs sont : les personnes physiques ou morales qui, par leur aide financière, contribuent à assurer la prospérité de l'Association.**

**Ces titres, décernés par le Comité Directeur, confèrent à leur bénéficiaire le droit de faire partie de l'Association sans être tenu de payer ni cotisation annuelle, ni droit d'entrée.**

**L'adhésion à l'Association marque l'acceptation de l'objet social et des statuts et règlements de celle-ci.**

**La licence est annuelle et délivrée pour une période commençant le 1er octobre pour se terminer le 30 septembre.**

**La cotisation annuelle est fixée par le Comité directeur.**

**Le refus de délivrance ne peut résulter que d'une décision motivée du Comité Directeur, conformément à ces statuts et au règlement intérieur.**

### **ARTICLE 4**

**La qualité de membre se perd par :**

- la démission adressée par écrit au Président de l'Association,**
- le décès,**
- la radiation prononcée par le Comité Directeur, pour non-paiement de la cotisation**
- la radiation prononcée par le Comité Directeur pour infraction aux présents statuts ou pour tout autre motif portant préjudice aux intérêts matériels ou moraux de l'Association**
- le retrait de la licence**

**Les procédures de radiation doivent garantir les droits de la défense et prévoir l'absence de toute discrimination.**

## **AFFILIATION**

### **ARTICLE 5**

**L'association pourra être affiliée aux Fédérations sportives régissant les sports qu'elle pratique et à l'UFOLEP**

**L'Association affiliée à la Fédération Française de Ski s'engage:**

- à payer les cotisations dont les montants et les modalités de versement sont fixés par les Assemblées Générales de la Fédération Française de Ski et du Comité Régional,**
- à se conformer entièrement aux Statuts et Règlements de la Fédération Française de Ski, ainsi qu'à ceux de leurs Comités Régionaux,**
- à se soumettre aux sanctions disciplinaires qui lui seraient infligées par application desdits Statuts et Règlements.**

## **ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT**

### **ARTICLE 6 : COMPOSITION DU COMITE DIRECTEUR**

**L'Association est administrée par un Comité Directeur composé de 9 à 11 membres.**

**Ne peuvent être élus au Comité Directeur:**

**1° - Les personnes de nationalité française condamnées à une peine qui fait obstacle à leur inscription sur les listes électorales.**

**2° - Les personnes de nationalité étrangère condamnées à une peine qui, lorsqu'elle est prononcée contre un citoyen français, fait obstacle à son inscription sur les listes électorales.**

**3° - Les personnes à l'encontre desquelles a été prononcée une sanction d'inéligibilité à temps pour manquement grave au règlement de la Fédération Française de Ski constituant une infraction à l'éthique et à l'esprit sportif.**

**Est éligible au Comité Directeur tout licencié membre de l'encadrement âgé de dix-huit ans au moins au jour de l'élection, et qui est**

**membre de l'Association depuis plus d'un an et à jour de ses cotisations.**

**- Les candidatures doivent parvenir au siège de l'Association huit jours au moins avant la tenue de l'Assemblée Générale.**

**- Les candidats doivent être titulaires d'un titre fédéral en cours de validité.**

**Ils sont élus au scrutin uninominal à la majorité relative pour 4 années par l'Assemblée Générale des électeurs prévue à l'article 9, renouvelables tous les 4 années.**

**Les élections doivent se faire chaque année civile où se déroulent les jeux olympiques d'hiver.**

**Les membres sortants sont rééligibles.**

**En cas de vacance n'excédant pas la moitié de ses membres, le Comité Directeur peut pourvoir provisoirement à leur remplacement par décision prise à la majorité des présents et représentés. Il est procédé à leur remplacement définitif lors de la prochaine Assemblée Générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.**

**En cas de vacance supérieure à la moitié, l'Assemblée Générale est immédiatement convoquée en vue de procéder à de nouvelles élections.**

#### **ARTICLE 7 : FONCTIONNEMENT ET ROLE DU COMITE DIRECTEUR**

##### **INTERRUPTION DE MANDAT :**

**- L'Assemblée Générale peut mettre fin au mandat du Président ou du Comité Directeur avant son terme normal par un vote intervenant dans les conditions ci-après:**

**- L'Assemblée Générale doit avoir été convoquée, à cet effet, à la demande du tiers de ses membres représentant le tiers des voix.**

**- Le vote doit avoir lieu quinze (15) jours au moins et deux (2) mois au plus après le dépôt de la demande au siège de l'association.**

**- Le deux tiers des membres de l'Assemblée doivent être présents ou représentés.**

**- La révocation du Président ou du Comité directeur doit être votée à la majorité absolue des suffrages exprimés et des bulletins blancs.**

**- Ce vote, s'il est positif, entraîne la démission du Président ou du Comité Directeur et le recours à de nouvelles élections dans un délai maximum de deux (2) mois au cours de l'Assemblée Générale convoquée spécialement à cet effet.**

**Les membres du Comité Directeur, du nouveau Bureau et le nouveau Président n'exerceront leurs fonctions que jusqu'à l'expiration du mandat pour la durée duquel les membres démis de leurs fonctions avaient été élus.**

**Le Comité Directeur est investi des pouvoirs les plus étendus dans les limites de l'objet de l'Association et dans le cadre des résolutions adoptées par l'Assemblée Générale.**

**Il nomme le ou les représentants de l'Association à l'Assemblée Générale de leur comité départemental et régional.**

**Le Comité Directeur se réunit au moins une fois par trimestre et chaque fois qu'il est convoqué par son Président ou à la demande du quart de ses membres.**

**La présence du tiers des membres du Comité Directeur est nécessaire pour la validité des délibérations.**

**Le Comité Directeur se prononce à la majorité des membres présents et représentés. En cas d'égalité, la voix du Président est prépondérante.**

**Chaque membre peut disposer d'un seul pouvoir.**

**Tout membre du Comité Directeur, absent non excusé à trois séances consécutives pourra être considéré comme démissionnaire.**

**Il est tenu un procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire. Ils sont transcrits, sans blancs ni ratures, sur un registre tenu à cet effet.**

**Les fonctions de membre du Comité Directeur sont bénévoles.**

**Les remboursements des frais sont seuls possibles sur présentation de justificatifs.**

**Tout contrat ou convention passé entre l'Association d'une part et un membre du Comité Directeur, son conjoint ou un membre de sa famille d'autre part, est soumis pour autorisation au Comité Directeur et présenté pour information à l'Assemblée Générale la plus proche.**

#### **ARTICLE 8 : BUREAU**

**Le Comité Directeur élit, pour quatre ans au scrutin uninominal, son Bureau comprenant au moins le Président, le Secrétaire et le Trésorier. Le mandat du Bureau prend fin avec celui du Comité Directeur**

**Le vote se fait à bulletin secret:**

**- Au premier tour de scrutin:**

**A la majorité absolue des suffrages exprimés**

**- Au second tour de scrutin:**

**A la majorité relative quel que soit le nombre de votants.**

**Si plusieurs candidats obtiennent le même nombre de suffrages.**

**L'élection est acquise au plus âgé.**

**Tout membre du bureau, absent non excusé, à trois séances consécutives pourra être considéré comme démissionnaire.**

**Le Bureau prépare les réunions du Comité Directeur dont il exécute les décisions et traite les affaires courantes dans l'intervalle des réunions du Comité Directeur. Il est force de propositions.**

**Il se réunit à l'initiative du Président ou à la demande de la moitié de ses membres.**

**Il ne délibère valablement que si le tiers de ses membres est présent physiquement.**

## **ARTICLE 9: PRESIDENT**

**Le Président du SKI MONTAGNE DIGNOIS préside les Assemblées Générales, le Comité Directeur et le Bureau. Il ordonnance les dépenses. Il représente l'Association dans tous les actes de la vie civile et devant les tribunaux.**

**Le Président peut déléguer certaines de ses attributions dans les conditions fixées par le règlement intérieur. Toutefois, la représentation de l'Association en justice ne peut être assurée, à défaut du Président, que par un mandataire en vertu d'un pouvoir spécial donné par celui-ci.**

**En cas de vacance du poste de Président pour quelque cause que ce soit, les fonctions sont exercées provisoirement par un membre du Comité Directeur élu au scrutin secret parmi les membres qui le composent.**

**Pour le cas où la vacance excéderait un an, il sera procédé à l'élection d'un nouveau Président.**

**Le mandat du Président prend fin avec celui du Comité Directeur ou dans les circonstances prévues à l'article 7.**

## **ARTICLE 10: COMPOSITION DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

**L'Assemblée Générale de l'Association comprend les membres actifs, ainsi que les membres d'honneur ou bienfaiteurs agréés par le Comité Directeur**

**Est titulaire d'un droit de vote tout membre actif âgé de seize ans au moins au jour du vote, à jour de ses cotisations et licencié depuis au moins six mois à la date de la convocation.**

**Tout licencié âgé de moins de seize ans est titulaire d'un droit de vote exercé par l'intermédiaire de son représentant légal à condition que ce dernier soit lui-même titulaire d'une licence en cours de validité. Dans ce dernier cas, le représentant légal dispose de sa propre voix ainsi que de celle(s) du ou des mineurs âgé(s) de moins de seize ans qu'il représente.**

**Le représentant légal et le ou les mineurs représentés doivent être titulaires d'une licence depuis au moins six mois à la date de la convocation et être à jour de leurs cotisations.**

**Les membres d'honneur et les membres bienfaiteurs ne sont pas titulaires du droit de vote. Ils assistent à l'Assemblée Générale avec voix consultative.**

## **ARTICLE 11:FONCTIONNEMENT ET ROLE DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

**Le vote par procuration est autorisé par l'intermédiaire d'un membre titulaire d'un droit de vote qui ne peut détenir plus de deux procurations. Le représentant légal de licencié(s) mineurs de moins de seize ans ne peut donner procuration que pour sa propre voix.**

**Procuration et représentation de mineurs ne sont pas cumulables.**

**Le vote par correspondance n'est pas admis.**

**L'Assemblée Générale Ordinaire se réunit obligatoirement une fois par an, dans les six mois qui suivent la clôture de l'exercice. En outre, elle se réunit chaque fois qu'elle est convoquée par le Comité Directeur ou sur la demande du quart au moins de ses membres.**

**Son ordre du jour est fixé par le Comité Directeur.**

**Son Bureau est celui du Comité Directeur.**

**Elle délibère sur les rapports relatifs à la gestion du Comité Directeur et à la situation morale et financière de l'Association.**

**Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour.**

**Elle pourvoit au renouvellement des membres du Comité Directeur dans les conditions fixées à l'article 6.**

**Les personnes rétribuées par l'Association peuvent être admises à assister, avec voix consultative, aux séances de l'Assemblée Générale et du Comité Directeur.**

**Ne devront être traitées, lors de "Assemblée Générale, que les questions soumises à l'ordre du jour.**

**Les délibérations autres que celles relatives à l'élection des membres du Comité Directeur sont prises à la majorité simple des titulaires du droit de vote.**

**L'Assemblée Générale ne peut valablement délibérer que si le dixième au moins des titulaires du droit *de* vote est présent ou représenté.**

**Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour, et dans les mêmes délais et conditions.**

**L'Assemblée Générale statue alors sans condition de quorum.**

**Dans tous les cas, la convocation, accompagnée d'un ordre du jour, est publiée ou adressée par tout moyen aux membres de l'Association 15 jours au moins avant la date fixée pour la réunion de l'Assemblée Générale.**

**Il est tenu un procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire. Ils sont transcrits, sans blancs ni ratures, sur un registre tenu à cet effet.**

#### **ARTICLE 12 : FINANCES**

**La comptabilité de l'Association est tenue conformément aux lois et règlements en vigueur.**

**Les ressources de l'Association se composent:**

**Des cotisations, de la vente de produits, de services ou de prestations fournis par l'Association de subventions de dons manuels ou de toute autre ressource qui ne soit pas contraire aux règles en vigueur**

**Le Trésorier a pour mission de tenir la comptabilité de l'Association et il doit en rendre compte devant le Comité Directeur et auprès de l'ensemble des adhérents lors de l'Assemblée Générale.**

### **ARTICLE 13 : FONCTIONNEMENT ET ROLE DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

**L'Assemblée Générale extraordinaire est seule compétente pour se prononcer sur la modification des statuts sur proposition soit du Comité Directeur, soit de la majorité des membres de l'Association.**

**Elle statue également sur la dissolution, l'aliénation de tout bien immobilier appartenant à l'Association sur proposition du Comité Directeur.**

**Dans tous les cas, la convocation est effectuée dans les mêmes conditions que l'Assemblée Générale Ordinaire (article 11). Les délibérations sont consignées dans les mêmes formes que pour l'Assemblée Générale Ordinaire.**

**L'Assemblée Générale Extraordinaire ne peut statuer que si le tiers au moins de ses membres est présent ou représenté. Si ce quorum n'est pas atteint l'Assemblée est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour, et dans les mêmes délais et conditions.**

**Cette Assemblée Générale statue alors sans condition de quorum.**

**Les décisions ne peuvent être adoptées qu'à la majorité des deux tiers des voix.**

**En cas de dissolution par quelque mode que ce soit, l'Assemblée Générale Extraordinaire désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'Association et dont elle détermine les pouvoirs.**

**Elle attribue l'actif net, conformément à la loi, à une ou plusieurs Associations poursuivant les mêmes buts. En aucun cas, les membres de l'Association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'Association.**

### **FORMALITES ADMINISTRATIVES ET REGLEMENT INTERIEUR**

#### **ARTICLE 14**

**Le Président doit effectuer à la préfecture les déclarations prévues à l'article 3 du décret du 16 août 1901, portant règlement d'administration publique pour l'application de la loi du 1er Juillet 1901 et concernant notamment:**

- les modifications apportées aux statuts (notamment transfert du siège dans une autre commune, changement de dénomination),**
- les changements survenus au sein du Comité Directeur et de son Bureau.**



## **ARTICLE 15**

**Les règlements intérieurs sont préparés par le Comité Directeur et soumis au vote de l'Assemblée Générale Ordinaire.**

## **ARTICLE 16**

**Les statuts et les règlements intérieurs, ainsi que les modifications qui peuvent y être apportées, doivent être communiqués à la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports dans le mois qui suit leur adoption en Assemblée Générale.**

**Les présents statuts ont été adoptés en Assemblée Générale extraordinaire tenue à Digne les Bains le trois mai 2010 sous la présidence de MR FILLY Jean Claude assisté de Mme MATHIEU Valérie née VILLALONGUE secrétaire de séance.**

**Pour le Comité Directeur de l'Association :**

### **Le Président:**

**NOM : FILLY**

**PRENOM : Jean Claude**

**Né le : 22/05/1947**

**PROFESSION : retraité**

**ADRESSE :**

**1578 Chemin Augustin Moynier**

**04510 MALLEMOISSON**

### **Le Secrétaire:**

**NOM : MATHIEU**

**PRENOM : Valérie**

**Née le : 24/01/1974**

**PROFESSION : secrétaire**

**ADRESSE :**

**34 bis route du Chaffaut**

**Gaubert**

**04000 DIGNE LES BAINS**

**Signature:**

**Signature:**